

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA MALI ODKRYWCY W RÓŻNOWIE W CZASIE PANDEMII COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli, w Niepublicznym Przedszkolu „Mali Odkrywcy” w Różnowie, obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

I. PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. W związku z ograniczeniem liczby miejsc w przedszkolu przy uwzględnieniu wytycznych GIS, do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. **Przyprowadzać oraz odebrać dzieci z przedszkola będą mogli tylko rodzice lub opiekunowie prawni.**
4. Rodzice oraz opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dzieci z przedszkola muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący 2 metry.
5. Na teren placówki w celu przyprowadzenia lub odebrania dziecka może wejść tylko jeden rodzic lub opiekun.
6. Wchodząc do przedszkola rodzice lub opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu do budynku w widocznym miejscu). Rodzice i opiekunowie mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
7. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane tylko przez osoby zdrowe. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola w przypadku podejrzenia w/w objawów u dziecka lub rodzica, a rodzic musi się do tego bezwzględnie dostosować.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Dzieci do przedszkola nie zabierają żadnych zabawek, koców, poduszek itp.
10. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przyjściu do przedszkola oraz w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
11. W szatni przedszkolnej mogą przebywać jednocześnie 2 osoby dorosłe i dwójka dzieci.
12. O wszelkich objawach chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną dziecka lub rodziców / opiekunów, rodzic zobowiązuje się bezzwłocznie powiadomić nauczyciela lub dyrekcję przedszkola.
13. Dzieci powyżej 4 roku życia w drodze z i do przedszkola muszą zakrywać nos i usta.
14. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wszystkich procedur bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń nauczyciela lub dyrekcji.
15. Przedszkole może żądać od rodzica przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak chorób zakaźnych u dziecka.
16. W przypadku dłuższej nieuzasadnionej nieobecności dziecka przedszkole może przyjąć na jego miejsce inne dziecko.

II. PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Na czas pandemii w celu zabezpieczenia szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej oraz zgodnie z wytycznymi GIS, przedszkole może udostępnić 3 sale, w których utworzone będą 3 grupy dzieci.
2. Przedszkole na czas sprawowania opieki udostępni sale nr 2, nr 4 i nr 5, sala nr 1 będzie salą pomocniczą lub zastępczą. Metraż sal:
 - sala nr 2 – 40,59m² minus 7m² (meble) – 33,59m² dostępnej powierzchni;
 - sala nr 4 – 52,84m² minus 8m² (meble) – 44,84m² dostępnej powierzchni;
 - sala nr 5 – 49,53m² minus 8m² (meble) – 41,53m² dostępnej powierzchni;
3. W udostępnionych salach będzie mogła przebywać następująca liczba dzieci (wg wytycznych GIS):
 - sala nr 2 – 7 dzieci plus nauczyciel;
 - sala nr 4 – 10 dzieci plus nauczyciel;
 - sala nr 5 – 9 dzieci plus nauczyciel;
4. **Przedszkole skraca godziny pracy do 10 godzin dziennie. Przedszkole otwarte będzie w godzinach 6:30 – 16.30.**
5. Z sal codziennego użytku zostają usunięte pluszowe zabawki, dywany oraz wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji. Przedszkole wprowadza zakaz wnoszenia przez pracowników do sal przedmiotów trudnych w codziennej dezynfekcji.
6. Każda grupa dzieci będzie przebywała w wyznaczonej i stałej sali. Do każdej grupy dzieci przypisanych na stałe będzie 2 nauczycieli. Nauczyciele pracować będą w systemie zmianowym, tak aby w sali przybywał tylko 1 nauczyciel. Zakazuje się łączenia grup.
7. Sale należy wietrzyć co godzinę.
8. Główne drzwi do sal będą przez cały czas otwarte.
9. Zabrania się otwierania drzwi tzw. przejściowych między salami.
10. Plac zabaw podzielony będzie na 3 części po jednej dla każdej z grup. Każda grupa może korzystać tylko z wyznaczonej części. Podczas pobytu na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa uczniów. Zabrania się korzystania z piaskownic.
11. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie dezynfekowany.
12. Zakazuje się organizowania wyjść poza teren przedszkola.
13. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych.
14. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
15. Zgodnie z wytycznymi GIS dzieci do 6 roku życia nie mogą korzystać z płynów dezynfekujących.
16. Osoby pracujące w przedszkolu powinny zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
17. Obowiązkiem nauczyciela jest dopilnowanie, aby we wspólnych łazienkach przebywała tylko jedna grupa uczniów. Łazienki będą dezynfekowane po każdej grupie.
18. Personel pomocniczy może wejść do sali tylko w nagłych przypadkach lub w celu zastąpienia nauczyciela (np. podczas wykonywania przez niego czynności sanitarno-higienicznych). Personel pomocniczy do sali może wejść tylko w maseczce oraz rękawicach jednorazowych.
19. Dzieci mogą korzystać z dystrybutora wody tylko pod nadzorem nauczyciela.
20. Organ prowadzący zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki. Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej.
21. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować by robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem oraz po powrocie z placu zabaw i po skorzystaniu z toalety.
22. Należy w szczególności uwzględnić utrzymanie czystości oraz regularnie dezynfekować ciągi komunikacyjne, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, pomieszczeń do przygotowywania posiłków.

22. Obowiązkiem nauczyciela jest wyjaśnienie dzieciom jakie procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce, dlaczego zostały wprowadzone oraz dopilnowanie, aby dzieci się do nich stosowały.
23. W pomieszczeniu socjalnym może przebywać tylko jedna osoba. Nauczyciele przychodzić będą do pracy i wychodzić z pracy w systemie co 10 min. Obowiązkiem każdego pracownika jest dezynfekowanie po sobie pomieszczenia socjalnego.
24. Na czas ograniczonego funkcjonowania placówki podczas pandemii COVID-19 przedszkole nie organizuje leżakowania oraz mycia zębów.

III. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA ORAZ PODAWANIA POSIŁKÓW

1. Poza warunkami higienicznymi wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności.
2. Pracownicy kuchni muszą zachowywać między sobą dystans społeczny w wysokości min. 1,5m.
3. Pracownicy kuchni przygotowują posiłki oraz przebywają w kuchni i pomieszczeniach należących do strefy kuchni tylko w rękawicach jednorazowych, maseczkach oraz fartuchach ochronnych.
4. Pracownicy kuchni szczególną uwagę muszą zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców przy użyciu odpowiednich środków.
5. Wszelki towar dezynfekowany jest bezzwłocznie po przyjęciu dostawy.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy każdorazowo wyparzać w wyparzarce w temp. Pow 60st. z dodatkiem odpowiednich detergentów.
7. Pracownicy kuchni nie mogą wchodzić do sal, w których przebywają dzieci. Posiłki dostarczane są pod drzwi sali. Nauczyciel wprowadza wózek z posiłkiem do sali, a po skończonym posiłku wprowadza przed sale.
8. Posiłki podawane mogą być tylko przez nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą i tylko w maseczkach i rękawicach jednorazowych.
9. Po każdym posiłku dezynfekowane są stoły i krzesła.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA LUB PERSONELU PRZEDSZKOLA W TYM ZACHOROWAŃ NA COVID-19

1. Do pracy w przedszkolu przychodzić mogą jedynie zdrowi pracownicy. Jeżeli pracownicy przedszkola zauważą u siebie niepokojące objawy powinni nie przychodzić do pracy oraz bezzwłocznie powiadomić o tym dyrekcję, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W celu odizolowania osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, przedszkole wyznaczyło pokój logopedy. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej i dezynfekcję. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców lub opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu o zaistniałej sytuacji są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
3. W przypadku ryzyka zakażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować obszar, po którym się poruszał oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadomić stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.

5. W przypadku ryzyka zakażenia dziecka lub pracownika przedszkola koronawirusem zostanie przygotowana lista osób przebywających w tym samym czasie w częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem. Osoby te będą zobligowane do stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. O wszelkich podejrzeniach wystąpienia koronawirusa w przedszkolu dyrekcja niezwłocznie powiadomi stację sanitarno – epidemiologiczną. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno – epidemiologicznej.